

## OBJETIVO:

**Trabajar con un grupo de personas su estructura personal y su inserción social**

### Herramienta:

**RECICLA-T**

(taller de reciclaje de ropa usada)

### Recurso:

**Rastrillo solidario**

Para ser una buena monitora hay que...

**SABER**..... conocer a las personas y lo que pretendemos (objetivos)

**QUERER** ..... estar motivados e ilusionados

**PODER** ..... tener las características personales adecuadas

**Y, a lo largo de toda nuestra vida, trabajar nuestras capacidades personales:**

- \* Personalidad sin altibajos
- \* Control de nuestras emociones
- \* Firmeza en actos de relevancia
- \* Madurez y estabilidad
- \* Ser comunicativos
- \* Ser autocríticos



# RECICLA-T

# RASTRILLO SOLIDARIO



## Funciones

## Funciones de la **Monitora de Taller**

- Ser consciente de que el trabajo con las becas se basa en un plan de intervención orientado a la reestructuración personal de cada una (puntualidad, cuidado de la imagen, asistencia regular,...)
- Recibir a cada una de las becas como lo primordial de la tarea del Taller
- Darle los buenos días, acogerlas con cariño...
- Facilitar el progreso de las becas como personas y como grupo.
- Explicar las tareas del día y la distribución de las mismas, con paciencia y claridad.
- Potenciar la comunicación y coordinar actividades.
- Ofrecer seguridad y transmitir optimismo.
- Crear un clima de confianza y apoyo entre los miembros del grupo.
- Reunirse y compartir información con el equipo educativo.
- Realizar una evaluación de las becas.

ser monitor es un "oficio" con un grado de implicación personal muy alto

## Funciones de la **Monitora del Rastrillo solidario**

- Organizar, estructurar y repartir tareas.
- Velar por la mejor de las atenciones y acogida a las personas que entran en el rastrillo.
- Cuida, junto con sus compañeras, que las prendas estén en las mejores condiciones para su exposición.
- Procura que las estanterías, percheros, etc. estén siempre organizados.
- Realiza con sus compañeras la limpieza, y cuida de mantener la estética del rastrillo.
- Todo este trabajo se realizará en coordinación con Sor Pilar (coordinadora) y la voluntaria responsable.

## Funciones de la **Responsable del proyecto**

- Coordinación del equipo de trabajo.
- Convocatoria reunión periódica.
- Supervisión del trabajo del taller (3 días a la semana).
- Control ropa (almacén Obra Social) y material (etiquetas, etc.)
- Supervisión pago de las BECAS.
- Coordinación con las VOLUNTARIAS.

### Equipo de trabajo

- 1 Responsable (**Sor Pilar**)
- 1 Monitora Taller (**Concha**)
- 5 Becad@s:
  - 4 Dependientes/as:  
**Zahia, Rosa, Mor, y Leonor**
  - Almacén y transporte (**Francisco**)
- Voluntarias colaboradoras

### TURNOs de trabajo

<b>MAÑANA</b> <b>9,30 a 12,30</b>	- Zahia - Leonor
<b>TARDE</b> <b>17 a 20 hs.</b>	- Zahia - Rosa

### VOLUNTARIAS

De **LUNES** a **JUEVES**  
en turno de **MAÑANA**

### Pedagogía del monitor/a

**Motivación:** La monitora debe ser la primera en tener ganas de llevar a cabo cualquier actividad, es por necesario que sea ella quien lleve la iniciativa en las actividades a realizar, animando así al resto de participantes a la hora de colaborar y participar activamente.

**Confianza:** debe tener la confianza suficiente en sí misma. También debe tener confianza en sus compañeros/as, y debe confiar en las becas, facilitando el trabajo en equipo, ya que de lo contrario puede suceder que no se lleguen a cumplir los objetivos previstos.

**Ánimo:** El estado anímico influye muy directamente sobre la actitud de la monitora, transmitiendo a las usuarias parte de este estado personal. Por ello, es recomendable que la monitora tenga un buen estado de ánimo. Es preferible serenarse antes que generar una mala respuesta.

**Conocimientos:** debe prepararse en aquella materia que tiene encomendada, para poder dar respuesta a las dudas y cuestiones que se planteen.